

Piattaforma Sintel

Prot. AREU n. 6495 del 16/06/2020

**Codice identificativo Gara (CIG): 83281617DD**

Spettabili ditte

### **LETTERA D'INVITO**

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI PREVENTIVI MEDIANTE PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA SINTEL, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE DI INTERVENTO PSICOLOGICO PRE E POST EVENTO CRITICO DELLA REGIONE LOMBARDIA PER IL BIENNIO 2020/2022, RINNOVABILE PER ULTERIORI 12 MESI.**

#### **ART. 1 - OGGETTO DI GARA E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

L'affidamento avverrà mediante procedura di affidamento diretto previa valutazione di preventivi, mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lg 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione dell'“offerta economicamente più vantaggiosa” ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i..

Trattasi di affidamento diretto previa valutazione di preventivi, in unico lotto per **la fornitura del servizio di organizzazione e gestione della rete di intervento psicologico pre e post evento critico della Regione Lombardia per l'anno 2019/2020.**

**L'importo complessivo massimo, non superabile, è pari ad € 173.000,00 + IVA (ove applicabile) comprensivo di eventuale rinnovo.**

**Si precisa che, pena esclusione dalla gara:**

- L'offerta dovrà essere unica; non è pertanto possibile proporre soluzioni alternative;
- Non sono ammesse offerte parziali o incomplete.

La documentazione per partecipato alla gara, dovrà essere prodotto in lingua italiana.

#### **ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE**

Ai sensi del comunicato del Presidente dell'ANAC del 20.05.2020, "dal 19 maggio 2020 e fino al 31 dicembre 2020 sono esonerati dal versamento del contributo:

a. le stazioni appaltanti di cui all'art. 3, comma 1, lettera o), del d.lgs. 50/2016 s.m.i.;

b. gli operatori economici, di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del d.lgs. 50/2016 s.m.i. che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera sub a).

A decorrere dal 19 maggio 2020 è, pertanto, sospeso l'obbligo del versamento dei contributi sopra indicati. ".

### **ART. 3 - PROCEDURA DI GARA**

Come indicato all'art. 1, la gara verrà espletata nella forma dell'affidamento diretto previa valutazione di preventivi, mediante piattaforma di intermediazione telematica Sintel, con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'Azienda Sanitaria dell'Emergenza Urgenza si riserva il diritto:

di non aggiudicare la presente gara, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, ove il prezzo offerto, anche a seguito di rinegoziazione, risultasse troppo oneroso ad insindacabile giudizio di AREU, compatibilmente con le risorse economiche stanziare dalla Regione Lombardia.

#### **Art. 3.1 Disciplina applicabile e documentazione della procedura**

La presente procedura di affidamento diretto viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell'art. 63 e dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici). La Stazione Appaltante, **Azienda Sanitaria Regionale dell'Emergenza Urgenza**, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Le ditte concorrenti dovranno inserire **esclusivamente** nella piattaforma Sintel, entro e non oltre, pena esclusione da gara, il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 07.07.2020** la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente. **Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati. Si precisa altresì che saranno ammesse a gara solo le offerte presentate tramite il sistema Sintel e quindi non saranno ammesse a gara offerte che dovessero pervenire in forma cartacea.**

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2017.

#### **Art. 3.2 Piattaforma telematica Sintel**

Per quanto attiene le caratteristiche tecniche, le funzionalità, le disposizioni normative applicate e tutti gli aspetti riguardanti la piattaforma Sintel, si allega alla presente il documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" – ultima revisione disponibile, rilasciato dall'Agenzia Regionale Centrale Acquisti (ARCA) e pubblicata sulla piattaforma.

#### **Art. 3.3 Registrazione a Sintel**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun concorrente

è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nel citato documento "Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" accedendo al portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it>, nell'apposita sezione ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica "85100000 – 0 – Servizi Sanitari" e per l'Ente AREU di Milano.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

#### **Art. 3.4 Registrazione di R.T.I. o Consorzio o Contratto di rete o GEIE**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo o contratto di rete o GEIE è sufficiente la Registrazione a Sintel della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del R.T.I. o del Consorzio e dell'aderente al contratto di rete o del GEIE. Si precisa tuttavia che, qualora l'operatore, che intenda partecipare quale mandatario di un RTI o Legale rappresentante del Consorzio o del contratto di rete o di GEIE, fosse già registrato, dovrà necessariamente effettuare una nuova Registrazione (*ad hoc*) all'interno della quale vengono individuati gli operatori mandanti – altre aziende facenti parte del consorzio.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

**Si rimanda comunque anche in questo caso alle disposizioni del citato documento "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel".**

#### **Art. 3.5 Comunicazioni della procedura**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino all'aggiudicazione provvisoria, avverranno, di regola, per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Sintel denominato "*Comunicazioni della procedura*" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente. Il concorrente, con la richiesta di

registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal concorrente al momento della registrazione: Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche solo PEC), ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n. 68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge quali domicili alternativi, tra loro non esclusivi, per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i seguenti recapiti:

- l'apposita area "Comunicazioni della procedura";
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione di AREU di Milano e che le stesse avranno piena efficacia ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs.vo 50/2016.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti appartenenti all'impresa mandataria, rilasciando un'apposita dichiarazione.

### **Art. 3.6 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse a AREU di Milano per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 12.00 del giorno 30.06.2020.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate in piattaforma come integrazione alla documentazione di gara.

### Art. 3.7 Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la **firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### Art. 3.8 Predisposizione e l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse ad AREU di Milano **esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel**. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.



Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'**Help Desk al numero verde 800.116.738** (dall'estero +39 02 39 331 780 - *assistenza in lingua italiana*), come riportato nel documento "**Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel**".

### **Art. 3.9 Termine per l'invio dell'offerta**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire a AREU di Milano solo attraverso Sintel entro e non oltre, pena l'esclusione dalla gara, il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 07.07.2020** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile del Procedimento. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Se il concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione. Il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando Sintel, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro. Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano AREU di Milano e Lombardia Informatica S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

### **Art. 3.10 Busta telematica contenente la Documentazione Amministrativa**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo – <http://www.arca.regione.lombardia.it>. Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione

amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituito	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
a) Moduli firmati digitalmente (DGUE e Allegato 1 domanda di partecipazione compilati e sottoscritti) e con firma autografa con i dati, le dichiarazioni e le attestazioni ivi riportate.	Compilato e firmato da ogni singola ditta costituente il R.T.I./ Compilato e firmato digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
b) Copia conforme del documento che attesti l'Imposta virtuale di bollo assolta nelle modalità previste dalla normativa vigente per la domanda di partecipazione. Ai sensi della normativa vigente tramite modello F23 (codice tributo 456T) o F24 (codice tributo 2501)	Firmata digitalmente dalla mandataria/ Firmate digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Firmato digitalmente sul sito dal GEIE/rappresentante del contratto di rete
c) Dichiarazione resa automaticamente dalla piattaforma SinTel di accettazione incondizionata della presente lettera d'invito e del Capitolato Speciale (condizioni aleatorie e/o modificative sono motivo di esclusione).	Firmata digitalmente dalla mandataria/ Firmate digitalmente da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Firmate digitalmente dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Firmato digitalmente sul sito dal GEIE/rappresentante del contratto di rete
d) <u>In caso di R.T.I. già costituito o di Consorzio</u> , copia scansita e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.	Presentata da ogni impresa del R.T.I. se già costituito	Presentata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	/////
e) <u>In caso di R.T.I. non ancora costituito</u> , dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda, firmate digitalmente e attestanti:  ➤ a quale impresa raggruppanda,	Dichiarazione di ogni impresa raggruppando se non ancora costituito.	/////	/////

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/costituito	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p>in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (Allegato 1 compilato);</p> <p>➤ Il'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato 1 compilato).</p>			
f) In caso di R.T.I. e Consorzi ex artt. 2202 e seguenti C.C. (costituiti o da costituire), dovranno essere indicate le parti della fornitura, che verranno svolte da ogni impresa e le corrispondenti quote di partecipazione al Raggruppamento o Consorzio costituito o costituendo (Allegato 1 compilato). Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente	Dichiarazione a firma dell'impresa mandataria/ Dichiarazione congiunta a firma di ogni singola impresa raggruppando.	Dichiarazione del legale rappresentante del Consorzio	////////
g) Dichiarazione firmata digitalmente di eventuale subappalto, di cui al corrispondente articolo del Capitolato Speciale (Allegato 1 compilato).	Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata da ogni impresa raggruppando.	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto.	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
h) Solo nel caso in cui ricorra una situazione di controllo dichiarazione firmata digitalmente (Allegato 1 compilato).	Compilata da ogni impresa del R.T.I./ Compilata da ogni impresa raggruppando	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
i) Copia scansata e firmata digitalmente dai soggetti partecipanti <u>(al fine di attestare la conformità della stessa al documento originale in possesso si</u>	Prestata dalla mandataria Qualora il R.T.I.	Prestata da tutte le imprese, che si raggrupperanno	Prestata dal Consorzio e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto



DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/constituito	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<p><b><u>chiede di presentare la cauzione allegando una dichiarazione di conformità all'originale della stessa con l'impegno a produrre l'originale a richiesta di AREU vd. Allegato 2 Facsimile - salvo che non sia stata sottoscritta digitalmente anche dal soggetto che l'ha rilasciata</u></b>) della garanzia provvisoria pari al <b><u>2% (€ 2.300,00) dell'importo complessivo a base d'asta (I.V.A. esclusa)</u></b>; ai sensi dell'art. 93, commi 2 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia può essere costituita nella forma della cauzione o della fideiussione, in ogni caso deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione dovrà, inoltre, essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del medesimo decreto, qualora l'offerente risultasse affidatario (comma 8, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016). Tale importo potrà essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici, ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (comma 7, art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016).</p> <p>a. Tale riduzione potrà essere applicata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 93, comma 7, purchè la documentazione di certificazione riguardi espressamente le attività oggetto di gara.</p>	<p>presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa costituente il raggruppamento</p>	<p>Qualora il R.T.I. costituendo presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato da ogni impresa, che costituirà il raggruppamento</p>	<p>Qualora il Consorzio presenti cauzione provvisoria nella misura ridotta, il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato dal Consorzio stesso e da ogni impresa, che svolgerà parte del contratto</p>
j) <b><u>Dichiarazione di tutti i soggetti, così come individuati dall'art. 80 D.Lgs</u></b>	<p>Compilata da ogni impresa del R.T.I. e</p>	<p>Compilata dal Consorzio e da</p>	<p>Compilato e firmato digitalmente dal legale</p>

DOCUMENTAZIONE BUSTA AMMINISTRATIVA	Modalità di presentazione		
	R.T.I. costituito/constituendo	Consorzio	GEIE/ Contratto di rete
<b>50/2016</b> , relativamente alla insussistenza di condanne e di misure di prevenzione (Allegato 1 domanda e relativo allegato compilato e firmato digitalmente e con firma autografa)	sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti /Compilato da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
k) Sottoscrizione del Patto di Integrità (allegato 4 compilato e firmato digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti/Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura
l) Dichiarazione di possedere tutti requisiti di idoneità tecnico professionale previsti art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. (vd. Allegato 5 compilato e sottoscritto digitalmente)	Compilata da ogni impresa del R.T.I. e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti/ Compilata da ogni impresa raggruppando e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilata dal Consorzio e da ogni impresa, che sottoscrive il progetto e sottoscritto da tutti i soggetti dichiaranti	Compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante del GEIE e da ciascuna impresa che lo costituisce./Compilato e firmato digitalmente dal rappresentante del Contratto di rete e da ciascuna impresa che effettuerà attività per la procedura

E' evidente che quanto richiesto sopra deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta che concorre singolarmente.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile il corretto invio delle offerte, previa verifica tecnica espletata dal Gestore della Piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016:

*"Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'[articolo 85](#), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine*

*di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa."*

Si provvederà a richiedere nel corso della seduta pubblica le eventuali integrazioni.

#### **Art. 3.11 Busta telematica contenente la Documentazione Tecnica**

Nell'apposito campo "**requisiti tecnici**" presente sulla piattaforma "Sintel" il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e **firmato digitalmente**:

- documentazione esplicativa delle caratteristiche del servizio offerto elaborata dettagliatamente in modo che possa essere verificato il rispetto dei requisiti minimi di capitolato.

#### **Art. 3.12 Busta telematica contenente l'offerta economica**

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica,. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile di concorrenti il file .pdf generato automaticamente dalla piattaforma Sintel deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o dal procuratore generale o speciale, i cui poteri dovranno essere comprovati mediante invio di copia della procura nella documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria o del consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o procuratore generale o speciale, come sopra indicato) di tutte le imprese raggruppande o consorziate.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente inserirà, nel campo "**Dettaglio prezzi unitari offerti**" i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, comprimendoli in un'unica cartella formato zip (o equivalente):

- a. Allegato 3 "Scheda di dettaglio dell'offerta economica – obbligatorio";
- b. Eventuale documento dimostrativo dell'ininfluenza delle situazioni di controllo - da inserire a cura del fornitore.

Si chiede cortesemente alle ditte concorrenti di allegare all'offerta economica una relazione analitica (**giustificazioni a corredo dell'offerta relative agli elementi di cui all'art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016**), contenente gli elementi costitutivi dell'offerta medesima, al fine di accelerare un eventuale procedimento di verifica di congruità delle offerte.

In caso di dichiarazione ex art. 80, comma 5, lettera m), D.Lgs. n. 50/2016, di cui al n. 10, lettera p) dell'Allegato 1, inserire i documenti utili a dimostrare che la situazione di

controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Qualora l'offerta, inserita in cifre nell'apposito campo durante lo step 3 della fase "invio offerta", ma discordante rispetto a quella nel file caricato nel campo dettaglio prezzi unitari offerti, la piattaforma considererà valida l'offerta inserita a video e definirà la graduatoria dei concorrenti in base di tale valore.

**Saranno ritenute nulle** le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Eventuali condizioni aleatorie, apposte in offerta, non verranno accettate e renderanno nulla l'offerta stessa.

Pure la presentazione di offerte alternative costituisce motivo di esclusione dalla gara.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà addebitata in fattura a norma di legge.

**L'offerta superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un offerta superiore alla base d'asta massima, verranno escluse dalla gara.**

Nella dichiarazione di offerta economica, i valori/prezzi offerti devono essere espressi sia in cifre, utilizzando - al massimo - due cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che tutti i valori/prezzi offerti devono essere indicati e, comunque, si intendono I.V.A. esclusa.

Il concorrente è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180, decorrenti dalla data ultima fissata per la sua presentazione.

**Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti, che offrano valori/importi superiori alla base d'asta, non sarà considerata offerta valida e pertanto le ditte, che avranno fatto un offerta superiore alla base d'asta massima, verranno escluse dalla gara.**

**L'importo complessivo massimo, non superabile, è pari ad € 173.000,00 + IVA.**

**La base d'asta, di cui al precedente punto, è comprensiva degli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, nonché degli oneri del personale che il fornitore dovrà esplicitamente indicare in piattaforma.**

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00 IVA esclusa..

Pertanto, i valori/importi da offrire devono essere espressi e, comunque, si intenderanno comprensivi di detti oneri per la sicurezza.

Tali oneri potranno, comunque, variare nel corso della realizzazione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna a rispettare eventuali aumenti degli oneri di sicurezza per rischi interferenziali decisi dalla committenza sulla base di eventuali necessità contingenti.

Offerte parziali, incomplete o condizionate costituiscono motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico e dell'aggiudicazione, verrà considerato unicamente l'importo complessivo (I.V.A. esclusa), che il concorrente

inserirà in piattaforma. Nel caso di divergenze fra quanto indicato in piattaforma e nell'allegato 2, avrà pieno valore ai fini di gara l'importo complessivo indicato in piattaforma.

### **Art. 3.13 Invio dell'offerta**

L'invio dell'offerta avviene **soltanto** mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del seggio di gara/commissione giudicatrice all'uopo nominato/a da AREU di Milano.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

### **ART. 4 - PARTECIPAZIONE DI R.T.I., CONSORZI, CONTRATTI DI RETE E GEIE**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ovvero per le Imprese stabilite in altri stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45,47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi).

Per la partecipazione dei Consorzi stabili, vale quanto stabilito dall'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016, non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione sia del singolo Concorrente che del R.T.I. e/o del Consorzio, con il quale l'impresa partecipa.

Per la partecipazione dei soggetti che abbiano stipulato contratto GEIE o aderenti a contratto di rete, si rimanda a quanto disposto dalle normative in materia rispettivamente al D. Lgs. 240/1991 e art. 3, comma 4-ter del DL 5/2009, convertito in L 33/2009.

### **ART. 5 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE**



Non saranno ammesse – nei casi di seguito elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo – le offerte:

- a) pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato;
- b) inviate in forma cartacea;
- c) inviate per telegramma;
- d) sottoposte a condizioni, ovvero modificanti la proposta dell'Amministrazione;
- e) espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero con riferimento ad altra offerta;
- f) qualora sussistano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, tra più società concorrenti alla gara con offerte distinte, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale (in tal caso, verrà esclusa sia la società controllante che la controllata), ai sensi dell'art. 80, commi 5, lettera (m) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- g) qualora un'impresa partecipi singolarmente ed anche quale componente di un R.T.I. o Consorzio, ovvero quale componente di R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso l'esclusione riguarderà l'impresa medesima e il R.T.I./Consorzio, al quale l'impresa partecipa);
- h) qualora la concorrente sia coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

La stazione appaltante, comunque, escluderà i candidati o i concorrenti anche qualora si verifichi una delle situazioni previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare riferimento a *"Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*.

#### **ART. 6 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Il RUP o suo sostituto, da lui individuato, procederà, assistito da due testimoni, all'apertura delle buste Amministrative, tecniche ed economiche, alla verifica delle stesse, in seduta pubblica sin da ora fissata **alle ore 14.00 del giorno 07.07.2020** presso la SC Gestione Approvvigionamenti di AREU al VII piano di Via Campanini n. 6 a Milano, come di seguito descritto:

- a) ammissione a gara delle ditte che hanno presentato l'offerta entro i termini indicati nella piattaforma Sintel, e apertura dei plichi telematici di queste ultime società;
- b) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Amministrativa, per constatare la presenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti;
- c) apertura delle Buste Telematiche della Documentazione Tecnica, per constatare la sola presenza dei documenti ivi contenuti;

Qualora il contenuto di dette dichiarazioni o documentazioni necessitasse di completamenti o di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016

Le Buste telematiche contenenti le offerte economiche, non potranno essere aperte sino alla chiusura della valutazione tecnica, come previsto dalla piattaforma.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta risultata qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, come indicato all'art. 1.

Tale operazione sarà effettuata, valutando gli elementi dell'offerta con le modalità descritte nella presente Lettera d'Invito (criteri di aggiudicazione).

**Verranno escluse dalla gara** quelle concorrenti, che avranno offerto prodotti giudicati non idonei e/o difformi dai requisiti minimi indispensabili richiesti; a tali ditte non verrà attribuito alcun punteggio.

Si fa presente che non si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle ditte non ammesse alle successive fasi di gara.

**Dopo che il Gruppo Tecnico avrà formulato le proprie valutazioni, il Responsabile del procedimento affiancato da due testimoni procederà in seconda seduta pubblica, che verrà comunicata ai partecipanti tramite la Piattaforma Sintel:**

- a) all'inserimento dei punteggi attribuiti dal Gruppo Tecnico agli elementi tecnico-qualitativi;
- b) all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse e degli eventuali allegati con le giustificazioni d'offerta;
- a) alla rilevazione delle condizioni economiche praticate ed alla assegnazione dei relativi punteggi, secondo il criterio stabilito;
- b) alla sommatoria, per ogni concorrente, dei punteggi assegnati agli aspetti economici ed agli aspetti tecnico/qualitativi;
- c) alla formulazione della graduatoria provvisoria.

Atteso che la gara verrà espletata nella forma dell'affidamento diretto previa valutazione di preventivi, secondo il criterio **"dell'offerta economicamente più vantaggiosa"** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, e art. 95, comma 2, del D. Lgs.vo 50/2016 e s.m.i., si specifica che i punteggi massimi attribuibili ai singoli elementi valutativi verranno così distribuiti.

- **massimo 30 punti economici**, che verranno assegnati alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso (come risultante dalla compilazione dell'allegato 3), agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale, secondo la formula:

$$\text{Punteggio} = \text{off}_{\min} / \text{off}_{(x)} \times 30$$

$\text{off}_{\min}$  = offerta più bassa

$\text{off}_{(x)}$  = offerta valutata

- **massimo 70 punti tecnico/qualitativi**, che saranno attribuiti nel rispetto della seguente formula, applicando per ogni criterio la media dei coefficienti (da 0 a 1 sino a due cifre dopo la virgola) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

Dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisiti (i) variabile fra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria

### **PUNTEGGIO TOTALE**

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma dei punteggi acquisiti nelle voci "offerta tecnica" e "offerta economica" con i quali sarà stilata la relativa graduatoria.

### **Criteri di valutazione**

Il punteggio attribuito per ogni criterio sarà attribuito con al massimo due cifre dopo la virgola.

**Offerta Tecnica:** massimo 70/100 punti suddivisi fra i seguenti criteri di valutazione di natura qualitativa (ove il **punteggio attribuito** è valorizzato 0 significa che il requisito è obbligatorio e "condicio sine qua non" per l'ammissibilità dell'offerta – ove è valorizzato significa che quello indicato è il valore massimo attribuibile al requisito richiesto):

DESCRIZIONE MACRO CRITERIO	DETTAGLIO SOTTO CRITERI	PUNTI MAX
<b>A) Organizzazione del servizio offerto</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTO A)</b>	<b>30</b>
	<b>A1. Qualità del progetto</b>	15
	Attinenza e specificità del progetto rispetto agli obiettivi e finalità del servizio richiesto nel capitolato di gara per il "Servizio di organizzazione e gestione della rete di intervento psicologico pre e post evento critico"	10
	Qualità delle proposte relative alla realizzazione delle funzioni descritte nel capitolato (cap. 3.1)	5
	<b>A2. Organizzazione</b>	15
	Attinenza agli aspetti organizzativi previsti nel cap. 4 ed eventuali proposte migliorative rispetto alla organizzazione e alle tempistiche	8
	Attività di coordinamento e supervisione della rete degli psicologi della "rete"	7
<b>B) Esperienza maturata dal soggetto promotore</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTO B)</b>	<b>12</b>
	<b>B.1 Esperienza maturata dal soggetto proponente nella:</b>	12
	Gestione di equipe con componenti di diverse professionalità	6
	Coordinamento di progetti a valenza interaziendale e/o regionale	6
<b>C) Formazione degli psicologi</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTO C)</b>	<b>10</b>
	<b>C.1 Formazione Specifica in Psicotraumatologia</b>	5
	Master pluriennali di almeno 200 ore nell'ambito della psicologia delle emergenze e/o della	5

DESCRIZIONE MACRO CRITERIO	DETTAGLIO SOTTO CRITERI	PUNTI MAX
	psicotraumatologia	
<b>D) Esperienza degli psicologi</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTO D)</b>	<b>10</b>
	Attività su incarico professionale nell'ambito specifico certificato dai soggetti a cui è stato erogato.	5
	Conoscenza del sistema dei soccorsi extra-ospedaliero e dell'organizzazione di AREU, del 118 e del 112	5
<b>E) Competenze</b>	<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO PUNTO D)</b>	<b>8</b>
	<b>D.1 Documentate competenze degli psicologi che svolgeranno il servizio nell'ambito di</b>	
	Psicotraumatologia dell'emergenza extraospedaliera	2
	peer supporting	2
	prevenzione dello stress cronico e critico	2
	consulenza sull'attività di comunicazione telefonica in Sala Operativa	2
	<b>TOTALE COMPLESSIVO PUNTI QUALITA'</b>	<b>70</b>

**Per essere ammesse all'apertura della busta economica le Ditte dovranno totalizzare un minimo di 40 punti su 70 totali.**

In caso di offerte giudicate anormalmente basse si procederà con le modalità previste dal D.Lgs.vo n. 50/2016, art. 97.

La proposta di aggiudicazione provvisoria, ai sensi degli artt.li 32-33 del D. Lgs. n. 50/2016, verrà pronunciata a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Nell'ipotesi che da tale graduatoria emergesse situazione di parità tra due o più ditte, si procederà, seduta stante, ai sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827, mediante sorteggio.

Come previsto dal bando di gara, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, per ogni singolo lotto, purché ritenuta congrua ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

**L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'assegnazione, senza diritto per i concorrenti ad indennizzo od altro, qualora l'offerta presentata non soddisfi le esigenze dell'Azienda ovvero sia ritenuta eccessivamente onerosa.**

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo l'adozione dell'inerente provvedimento da parte del Direttore Generale, successivamente alla rinegoziazione sopra descritta, ed in subordine alla definizione degli adempimenti stabiliti dalla presente Lettera d'invito, dal Capitolato speciale di gara e dalla normativa vigente ai sensi degli artt.li 32-33 del D. Lgs 50/2016.

Nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere

sostenuti per la partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dalle concorrenti (aggiudicatario e non), non verrà restituita in alcun caso.

Ai sensi del D. Lgs.vo n.50/2016 cit. (art. 76, comma 5) e s.m.i., l'Azienda Sanitaria comunicherà a tutti i concorrenti l'esito della gara.

#### **ART.8 - POLIZZA ASSICURATIVA E CAUZIONI**

La disciplina della polizza assicurativa e delle cauzioni è prevista rispettivamente all'art. 8 ed all'art. 12 del capitolato speciale.

#### **ART. 9- ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione del provvedimento di assegnazione dell'appalto, deve presentare la seguente documentazione

- il nome, il numero di fax, il telefono e l'indirizzo e-mail del referente per l'esecuzione del contratto;
- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale;
- dimostrazione dell'adempimento degli obblighi di tracciabilità disposti dall'art. 3 della L. 136/2010;
- per i raggruppamenti d'impresa, presentazione del mandato alla capogruppo risultante da scrittura privata autenticata;
- in caso di subappalto, il contratto di subappalto nonché la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 in relazione a quanto subappaltato nonché la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché che nei confronti del subappaltatore non sussista alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.

In caso di inosservanza, alla Ditta sarà concesso un ulteriore termine di 15 giorni per la produzione di quanto sopra, decorso il quale, persistendo l'inadempienza, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione del contratto ed all'eventuale attribuzione della fornitura al secondo classificato, con conseguente risarcimento dei danni cagionati, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

#### **ART. 10 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa, sono a carico della Ditta Appaltatrice **(N.B. il contratto verrà registrato solo in caso d'uso).**

Sono pure a totale carico dell'appaltatore tutte le spese, nessuna esclusa, relative all'espletamento della fornitura e delle attività accessorie, nonché quelle relative alle prestazioni del personale ed ogni altro onere derivante direttamente o indirettamente dal presente appalto.

#### **ART.11 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

La fornitura è finanziata con fondi propri della stazione appaltante.



#### **ART.12 – CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA**

Si fa presente che chiarimenti e/o precisazioni potranno essere richiesti, purché pervengano entro il termine indicato nella presente Lettera d'invito al precedente articolo 3.6. La modalità chiedere e ricevere chiarimenti è la funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** presente all'interno della piattaforma telematica Sintel.

#### **Il Direttore Generale (Dott. Alberto Zoli)**

Documento informatico firmato digitalmente ex DPR n. 445/2000 e D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.  
Sostituisce il documento cartaceo firmato in autografo.

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Fac-simile dichiarazioni sostitutive di certificazioni e DGUE formato Ministeriale
- Allegato 2 – Fac - simile dichiarazione copia conforme garanzia provvisoria
- Allegato 3 – Offerta economica
- Allegato 4 - “Patto di integrità”
- Allegato 5 – “idoneità tecnico professionale”
- Modalità Tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
- Capitolato speciale.

**Responsabile del procedimento: dr.ssa Eleonora Zucchinali – Dirigente Gestione Approvigionamenti – comunicazioni solo tramite piattaforma Sintel**